

BOYABAT MALMÜDÜLÜĞÜ (MUHASEBE) HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Her türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil ihbarnamesi e) İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat Alınması	1-Tahsilinde; Mahkeme kararı 2-İadesinde; a)Mahkeme kararı b)Alındı ash c)Hak sahibi dışındaki kılere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı belgesi 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındaki kılere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Halk sahibi dışındaki kılere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadereler	1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındaki kılere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT

AKIKLAMALAR

- 1- Mücibir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. halde sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya süreklilik olarak kesintiliye uğraması durumunda galişlamlayan süreler hizmetlerin tamınlamış hizmetlerle filen başlanıldıgıında başlar (Evraçın kayıt alındığı) tarih, filen başlama tarihidir).
- 2-Hizmetin tamınlama süresine ait başlama tarih ve saat, birimdeki söz konusu hizmetlerle sürelerine eklenir.
- 3-Kamu hizmet standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmış hizmetler uygun olmasının haliinde, genel olarak tanımlanmış hizmetler kapsamında değerlendirileksonuğalandırılır.
- 4-Geçge aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasa dışılmış yapılmır. (Kamu Hizmet Standartlarında uyulacak usul ve Esaslarla İliskin Yönetmeliğin 9.uncu maddesi)
- 5-Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadecce muhasebe biriminde başlıtılıp, aynı muhasebe biriminde tamınlanan hizmetler içinden belirlenmiş süreler ayınen geçerlidir.
- Anıak, muhasebe biriminde başlıtılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devan ettiğinden sonra, tekrar ilk miracatın yapıldığı birime doneen ve ıslemin kalan bölümünü bu birimlerde tamınlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler, yok ise kamu hizmet Standartları Yönetmeliğim 11.inci maddesinde belirtilen süreler hizmetin tamınlama sürelerine dahil edilimdir.
- Hizmetin bitimini içinde, başka idarelerce yapılmış ıslemerden doğan geçikme derekleri ayrıca eklenir.
- Muhasebe biriminde başlıtılıtan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamınlanan (muhasebe birimine géri domyeyen) hizmetlerde hizmetin bitimini içindeki sorumluluk, hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur.
- 6-Başvuru esnasında, ödemek zorunda olunan malı yükümlülükler ilgililerinçe ödener.
- 7-Nakitin alacaklısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödemesi gerektigində, nakit temmune ait ıslemerin normal sürelerinde yapılmazıdır.
- 8-Bütçeye ödeneği karşılık tutulması suretyle yapılmacak ödemelerde bu süreler, ödeneği kimliğinin kullanımı hizmet olmasının durumunda geçerlidir.
- 9-Görüs alıması gerekken durumlarda, uygun görüşün süresi içindedə gelenmiş olacağı varsayılmıştır.
- Başvuru esnasında yukarıda belirtilen disinda belge istemmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasisına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamınlaması veya yukarıdaki tablodan bazi hizmetlerin bulunuşadığını tespiti durumunda ilk miracat yerine ya da ikinci miracat yerine başvurunuz.

İsim	: İSIL KARAGACLI	İsim	: İLK MİRACAT YERİ
Unvan	: Malmüdürrü	Unvan	: İLK MİRACAT YERİ
Adres	: Hükümet Konagi BOYABAT	Adres	: Hükümet Konagi BOYABAT
Faks	: 315 10 10	Faks	: 315 10 90
Tel (368)	: 315 10 10	Tel (368)	: 315 10 01
Kaymakam	: Kaymakam	Kaymakam	: Kaymakam
Bilal BOZDEMİR	: Bilal BOZDEMİR	Bilal BOZDEMİR	: Bilal BOZDEMİR
İlk Miracat Yeri	: Kymkbovabat@mail.com	İlk Miracat Yeri	: Sav57102@muhasebat.gov.tr e-Posta

SIRA NO:	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAŞMAZMA	SÜRESİ (EN GEÇ)
1	A-Talep halinde	İHALEYE GİRECEKLERDEN 1-Talep dileğesi (Başvuru şahibinden) 2-Taşımaç iğim yarınlaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 3-Nüfus Cüzdamı örnegi 4-Tüzel kişi ise temsile yetkili olduğuna dair belge 5-Tüzel kişi ise imza sırküler 6-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	B-İdarece İhaleye gikanıması halinde 1-Tasnimaz iğim yarınlaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 2-Nüfus Cüzdamı Örneği 3-Tüzel kişi ise temsile yetkili olduğuna dair belge 4-Tüzel kişi ise imza sırküler 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	45 GÜN
2	A-Talep halinde	İHALEYE GİRECEKLERDEN 1-Talep dileğesi (Başvuru şahibinden) 2-Taşımaç iğim yarınlaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 3-Nüfus Cüzdamı örnegi 4-Tüzel kişi ise temsile yetkili olduğuna dair belge 5-Tüzel kişi ise imza sırküler 6-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	B-İdarece İhaleye gikanıması halinde 1-Tasnimaz iğim yarınlaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 2-Nüfus Cüzdamı Örneği 3-Tüzel kişi ise temsile yetkili olduğuna dair belge 4-Tüzel kişi ise imza sırküler 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	45 GÜN
3	A-Talep halinde	İHALEYE GİRECEKLERDEN 1-Talep dileğesi (Başvuru şahibinden) 2-Taşımaç iğim yarınlaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 3-Nüfus Cüzdamı örnegi 4-Tüzel kişi ise temsile yetkili olduğuna dair belge 5-Tüzel kişi ise imza sırküler 6-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	A-Talep halinde 1-Talep dileğesi (Başvuru şahibinden) 2-Taşımaç iğim yarınlaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 3-Nüfus Cüzdamı örnegi 4-Tüzel kişi ise temsile yetkili olduğuna dair belge 5-Tüzel kişi ise imza sırküler 6-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	6 AY
	Kiralama İşlemleri	Satış İşlemleri	İrtifak Hakkı Tesisi İşlemleri	

BOYABAT MAMÜDÜRLÜĞÜ (MİLLİ EMLAK) HİZMET STANDARTLARI

1- Mütçebir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesimi vb. halde sebebiyle, tarihinin geçtiği veya surekli olarak kesintisi olumsuzda galisli mayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürecine eklenir.	1- İtraz dilekçesi	1- Talep dilekçesi	1- Kamu Hizmet Standartları AİT baslama tarih ve saatı, birimdeki siz konusu hizmetlerin filenin başlangıcı baslar (Evrap kayıt tarihi filenin başlama tarihidir).	4- Geçergeye aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanlı bulunanlar hakkında yasa dışı işlem yapılırlar. (K.H.S. Uyulacak Usul ve Eşaslarla ilişkili Yönetm 9, nü madde 4)	5- K.H.S. Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadecə biregücüne başlangıç, aynı biregücüne tamaamla hizmetlerin hizmetleri geleneksel olur.	6- Ancak, milli emlak biriminde başlangıç, ilgili mevzuatın başlangıç, aynı biregücüne tamaamla hizmetlerin hizmetleri geleneksel olur.	7- Milli emlak biriminde başlangıç, iki yıl aralıdlıkta sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamaamlaan (milli emlak birimine geri dönmenen) hizmetlerde hizmetin bitişiği sorumluluğu, hizmetin milli emlak birimindeki bölümü ile sınırlı olur.	8- Başvuru esnasında, ödemek zorunda olanın malî yükümlülükler ligilirnice ödenir.	Basvuru esnasında yükarıda belirtilen belgesi istenmesi, ekspresiz belge ile başvuru yapılmışsa râğmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tablodada başlangıç, belirtilen belgesi istenmesi, ekspresiz belge ile başvuru yapılmışsa râğmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya
İLK MİRACAT YERİ : İSLİ KARAGACLI Adres : Malmüdürrü Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 10 e-Posta : Say57102@muhabesebat.gov.tr	İsim : İSLİ KARAGACLI Adres : Kaymakam Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 01 e-Posta : 315 10 92	İsim : İSLİ KARAGACLI Adres : Kaymakam Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 10 e-Posta : Say57102@muhabesebat.gov.tr	İsim : İSLİ KARAGACLI Adres : Kaymakam Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 10 e-Posta : Say57102@muhabesebat.gov.tr	İsim : İSLİ KARAGACLI Adres : Kaymakam Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 01 e-Posta : Say57102@muhabesebat.gov.tr	İsim : İSLİ KARAGACLI Adres : Kaymakam Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 10 e-Posta : Say57102@muhabesebat.gov.tr	İsim : İSLİ KARAGACLI Adres : Kaymakam Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 10 e-Posta : Say57102@muhabesebat.gov.tr	İsim : İSLİ KARAGACLI Adres : Kaymakam Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 01 e-Posta : Say57102@muhabesebat.gov.tr	İsim : İSLİ KARAGACLI Adres : Kaymakam Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 10 e-Posta : Say57102@muhabesebat.gov.tr	İsim : İSLİ KARAGACLI Adres : Kaymakam Unvan : Hükümet Konagi BOYABAT Tel. (368) : 315 10 10 e-Posta : Say57102@muhabesebat.gov.tr

ACIKLAMALAR

4	Karşılaması Eçrimisi İlsemleme İlişkini İtraz ve Şikayetlerim 30 GÜN	1- İtraz dilekçesi	1- Talep dilekçesi	1- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 2- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 3- Nüfus Cüzdamı Örneği 4- Tüzel kişi ise temsilie yetkilili olduğuna dair belge 5- Tüzel kişi ise imza şartı 6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	3- Nüfus Cüzdamı Örneği 4- Tüzel kişi ise temsilie yetkilili olduğuna dair belge 5- Tüzel kişi ise imza şartı 6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	1- Talep dilekçesi	1- İtraz dilekçesi	1- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 2- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 3- Nüfus Cüzdamı Örneği sirküler, Ticaret Sicil Gazetesi	B- İdarece İhaleye Girişimləri halinde 1- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 2- Nüfus Cüzdamı Örneği 3- Tüzel kişi ise temsilie yetkilili olduğuna dair belge (imza
5	Trampa İlsemleme 3 AY	1- Talep dilekçesi	1- Talep dilekçesi	1- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 2- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 3- Nüfus Cüzdamı Örneği 4- Tüzel kişi ise temsilie yetkilili olduğuna dair belge 5- Tüzel kişi ise imza şartı 6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	1- Talep dilekçesi	1- Talep dilekçesi	1- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 2- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 3- Nüfus Cüzdamı Örneği sirküler, Ticaret Sicil Gazetesi	1- Talep dilekçesi	1- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 2- Taxisimaz iki yılın yatırılaçak Geçici Teminat Bedeli makbuzu 3- Nüfus Cüzdamı Örneği sirküler, Ticaret Sicil Gazetesi
6	Bağış İşlemleri 1 AY	1- Talep dilekçesi	1- Talep dilekçesi	1- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi	